

Załącznik do Zarządzenia nr 1145/2019
Prezydenta Miasta Radomia z dnia 18 grudnia 2019 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Malucha wsparcie na starcie”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki naboru i udzielenia wsparcia w ramach projektu: „Malucha wsparcie na starcie”.
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Miasta Radomia, na podstawie umowy nr RPMA.10.01.04-14-c543/19-00 zawartej dnia 15 listopada 2019 roku z Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.4 Edukacja przedszkolna.
4. Projekt realizowany jest od 01.08.2019 r. do 31.01.2021 r.

§ 2

Słownik pojęć

Ilekczoć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) **Regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Malucha wsparcie na starcie”.
- 2) **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt pn. „Malucha wsparcie na starcie”.
- 3) **Realizatorze projektu** - należy przez to rozumieć Gminę Miasta Radomia.
- 4) **Biurze projektu** - należy przez to rozumieć Biuro Realizatora Projektu mieszczące się w Wydziale Funduszy Unijnych, Referat Projektów Oświatowych, ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom.
- 5) **OWP** - należy przez to rozumieć Ośrodek Wychowania Przedszkolnego, tzn. Przedszkole Publiczne nr 5 objęte wsparciem w ramach Projektu, którego organem prowadzącym jest Gmina Miasta Radomia.
- 6) **ON** – osoba z niepełnosprawnościami.
- 7) **Nauczycielu** - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w Przedszkolu Publicznym nr 5 na etacie wychowawcy.
- 8) **Uczestniku Projektu** - należy przez to rozumieć:
 - a) w przypadku Uczestnika instytucjonalnego: Przedszkole Publiczne nr 5, korzystające z wdrażanej pomocy;
 - b) w przypadku Uczestnika indywidualnego: dziecko w wieku przedszkolnym 3-6 lat uczęszczające do Przedszkola Publicznego nr 5;
 - c) w przypadku Uczestnika indywidualnego: nauczyciela zatrudnionego w Przedszkolu Publicznym nr 5.
- 9) **Komisji Rekrutacyjnej** – komisja powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia dla Przedszkola Publicznego nr 5 uczestniczącego w Projekcie.



§ 3

Cel Projektu

1. Celem głównym Projektu jest zwiększenie dostępności do edukacji przedszkolnej w Radomiu i wzrost jej jakości przez: utworzenie 65 nowych miejsc w OWP nr 5 oraz podniesienie kompetencji 7 nauczycielek przez udział w szkoleniach, a także wyrównanie szans edukacyjnych i rozwojowych dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi poprzez zajęcia dodatkowe dla 258 dzieci w wieku 3-6 lat do 31.01.2021 r.
2. Realizacja celów szczegółowych:
 - 1) Wzrost liczby publicznych miejsc wychowania przedszkolnego przez utworzenie 65 nowych miejsc w 3 oddziałach masowych w OWP nr 5 do 30.04.2020 r.
 - 2) Skierowanie do dalszej terapii lub zmniejszenie zagrożenia deficytami 90 % (233 osób spośród 258 osób) dzieci objętych zajęciami profilaktycznymi do 31.12.2020 r.
 - 3) Podniesienie umiejętności, kompetencji 7 nauczycielek (spośród 8) przez udział w szkoleniach do 30.06.2020 r.

§ 4

Zakres realizacji Projektu

Projekt skierowany jest do wszystkich dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego zakwalifikowanego do udziału w Projekcie, w tym 65 dzieci w nowo-utworzonych oddziałach oraz do nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolu Publicznym nr 5 z siedzibą w Radomiu, ul. Czarnoleska 15.

§ 5

Formy wsparcia w ramach Projektu

W ramach Projektu zaplanowana jest realizacja następujących form wsparcia:

- 1) Dla dzieci w wieku 3 – 6 lat utworzenie i doposażenie 65 nowych miejsc wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Publicznym nr 5.
- 2) Przeprowadzenie dodatkowych zajęć wyrównujących szanse edukacyjne dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów i/lub profilaktyka deficytów, tj.:
 - gimnastyka korekcyjna;
 - zajęcia logopedyczne.
- 3) Szkolenia dla 8 nauczycieli z zakwalifikowanych do Projektu z zakresu:
 - Elementy integracji sensorycznej;
 - Gimnastyka dla malucha.

§ 6

Warunki udziału w Projekcie

1. Uczestnikiem instytucjonalnym Projektu jest Przedszkole Publiczne z terenu województwa mazowieckiego, którego organem prowadzącym jest Gmina Miasta Radomia.
2. Warunkiem udziału Przedszkola Publicznego w Projekcie jest złożenie formularza zgłoszeniowego dla Uczestnika instytucjonalnego w wymaganym terminie, podanym przez Realizatora Projektu.
3. Uczestnikiem indywidualnym Projektu jest:
 - 1) dziecko, które w chwili zgłoszenia się do Projektu spełnia następujące kryteria i warunki:
 - a) jest mieszkańcem województwa mazowieckiego;
 - b) jest podopiecznym radomskiego Przedszkola Publicznego wymienionego w § 4 niniejszego Regulaminu;



- c) rodzic/opiekun prawny dziecka dostarczy wypełniony formularz zgłoszeniowy do Projektu dla Uczestnika indywidualnego;
 - d) rodzic/opiekun prawny dziecka dostarczy wypełnione prawne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - e) rodzic/opiekun prawny dziecka zapozna się i zaakceptuje Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
- 2) nauczyciel, który w chwili zgłoszenia się do Projektu spełnia następujące kryteria i warunki:
- a) jest zatrudniony w Przedszkolu Publicznym wymienionym w § 4 niniejszego Regulaminu;
 - b) dostarczy wypełniony formularz zgłoszeniowy do Projektu dla Uczestnika indywidualnego;
 - c) dostarczy oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - d) zapozna się i zaakceptuje Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. Warunki szczegółowe udziału w Projekcie:
- 1) nabór Uczestników Indywidualnych będzie prowadzony przez Komisję Rekrutacyjną dla OWP nr 5 powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia. Zarządzenie publikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Radomia, na stronie internetowej OWP i przedszkolnej tablicy ogłoszeń.
 - 2) Komisja Rekrutacyjna w OWP składa się z:
 - a) Dyrektora OWP, o którym mowa w § 4 jako Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej;
 - b) Koordynatora Projektu lub w zastępstwie Z-cy Koordynatora;
 - c) Asystenta Koordynatora z OWP nr 5.
 - 3) Udział nauczyciela/wychowawcy w Projekcie odbędzie się za zgodą nauczyciela poprzez przydzielenie obowiązków przez Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 5.
5. Na podstawie przeprowadzonej procedury rekrutacji będą tworzone listy podstawowe, a w przypadku większej liczby chętnych - listy rezerwowe.
6. Osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana na listę podstawową w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnika zakwalifikowanego na listę podstawową (za rezygnację uznaje się złożenie przez Uczestnika pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie).
7. W uzasadnionych przypadkach (na przykład rezygnacji uczestników), przewiduje się możliwość dodatkowej rekrutacji przy zachowaniu procedur określonych niniejszym Regulaminem.
8. Udział uczestników w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020 Oś Priorytetowa X „Edukacja dla rozwoju regionu”.

§ 7

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest odrębnie dla każdej formy wsparcia.
2. Wymagane dokumenty, zgodnie z § 6 ust. 3 należy składać w Przedszkolu Publicznym nr 5.
3. Rekrutacja uczestników do Projektu będzie prowadzona zgodnie z polityką równych szans przez Komisję Rekrutacyjną określoną w § 6 ust. 4 pkt. 1, 2.
4. W przypadku uczestnika indywidualnego – dziecka, rodzic/opiekun prawny potwierdza, że dane osobowe podane w formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania o każdej



- ich zmianie.
5. Rekrutacja (w przypadku uczestnika indywidualnego – dziecka) odbywać się będzie z uwzględnieniem określonych w Projekcie kryteriów:
 - 1) W przypadku rekrutacji 65 dzieci do nowych oddziałów przedszkolnych w pierwszej kolejności stosowane będzie kryterium ustawowe - art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe /Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm./, tj.:
 - a) 65 pkt - wielodzietność rodziny, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców, niepełnosprawność obojga rodziców, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, dzieci samotnie wychowywane przez rodzica, dzieci objęte pieczęcią zastępczą,
 - b) 32 pkt - dzieci pracujących rodziców, 16 pkt - rozliczenie PIT w Radomiu,
 - c) 8 pkt - deklarowany pobyt dziecka w OWP powyżej 5 godz. dziennie,
 - d) 4 pkt - pobyt rodzeństwa dziecka zgłaszanego do udziału w Projekcie w tym samym OWP,
 - e) 2 pkt - jednoczesne zgłoszenie rodzeństwa do tego samego OWP,
 - f) 1 pkt - dzieci mające miejsce zamieszkania w sąsiedztwie OWP uczestniczącego w Projekcie.
 - 2) Wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego na uczestniczenie dziecka w zajęciach dodatkowych.
 6. Rekrutacja (w przypadku uczestnika indywidualnego – nauczyciela) odbywać się będzie z uwzględnieniem określonych w Projekcie kryteriów:
 - a) 1 pkt – mężczyźni, z uwagi na stereotypowe postrzeganie zawodu wychowawcy przedszkolnego jako typowo kobiecego,
 - b) 1 pkt – pisemna opinia Dyrektora OWP - nauczyciele rekrutowani pod kątem podniesienia kompetencji do pracy z dziećmi z deficytami,
 - c) pisemna informacja od kandydata - dodatkowi nauczyciele rekrutowani pod kątem podniesienia kompetencji do pracy z dziećmi z deficytami.
 7. Komisja Rekrutacyjna dokona ostatecznego zatwierdzenia listy uczestników w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) kompletne i poprawnie wypełnione wszystkie dokumenty rekrutacyjne;
 - 2) spełnienie warunków formalnych i szczegółowych wymienionych w Regulaminie.
 8. Listy uczestników zakwalifikowanych do udziału w poszczególnych formach wsparcia, podpisane przez Komisję Rekrutacyjną, będą podstawą do utworzenia grup zajęciowych lub zakwalifikowania Uczestnika na szkolenia.
 9. Dokumentacja, na podstawie której Uczestnik został zakwalifikowany, winna być czytelna, przejrzysta i nie wzbudzać wątpliwości, co do sposobu kwalifikacji. Docelowo dokumentacja przechowywana będzie w Wydziale Funduszy Unijnych - Referacie projektów oświatowych.
 10. Z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego sporządzany jest protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczestników do Projektu.
 11. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostaną powiadomione poprzez wywieszenie list uczestników zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia na tablicach ogłoszeń i na stronie internetowej Przedszkola Publicznego nr 5.
 12. Informacje zawarte w dokumentach rekrutacyjnych wykorzystywane będą wyłącznie dla celów realizacji Projektu – na potrzeby procesu rekrutacji, monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji oraz na potrzeby ewidencji szkoleniowej.
 13. Realizator Projektu zobowiązuje się przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych



w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE.

§ 8

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika indywidualnego - dziecka

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie.
2. W imieniu Uczestnika indywidualnego – dziecka rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się zadbać o:
 - 1) systematyczny i aktywny udział w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Realizatora Projektu;
 - 2) przestrzeganie punktualności;
 - 3) informowanie nauczyciela prowadzącego zajęcia o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w zajęciach;
 - 4) bieżące informowanie o zmianach w danych teleadresowych.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, rodzic/opiekun prawny Uczestnika zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z udziału w Projekcie, rodzic/opiekun prawny Uczestnika zobowiązany jest do zwrotu przekazanych uczestnikowi materiałów dydaktycznych.

§ 9

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika indywidualnego Nauczyciela

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie.
2. Uczestnik Projektu korzystający z formy wsparcia w postaci udziału w szkoleniu zawiera z Realizatorem projektu pisemną umowę zobowiązującą do udziału w szkoleniu i jego zakończenia pod rygorem konieczności zwrotu poniesionych na jego rzecz przez Realizatora Projektu nakładów finansowych.
3. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do:
 - 1) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w spotkaniach szkoleniowych;
 - 2) potwierdzania uczestnictwa na szkoleniu każdorazowo na liście obecności;
 - 3) uczestnictwa w mierzeniu efektów realizacji projektu - w formie ankiet - w chwili rozpoczęcia szkoleń, w trakcie ich realizacji oraz po ich zakończeniu;
 - 4) przedstawienia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
4. Organizator Projektu ma prawo wykreślenia Uczestnika z listy w sytuacji naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu, zawiadamiając o tym Uczestnika pisemnie na podany przez niego adres do korespondencji – przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestnika adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach Uczestnika ze skutkiem doręczenia.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu przekazanych materiałów dydaktycznych oraz zwrotu kosztów udziału w szkoleniach w wysokości określonej przez Realizatora Projektu.
6. W przypadku rezygnacji/ skreślenia z listy Uczestników Projektu kolejna osoba z listy rezerwowej może zostać przyjęta do Projektu, pod warunkiem możliwości realizacji programu edukacyjnego w stopniu umożliwiającym ukończenie szkolenia, uwzględniając metody samokształcenia.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Realizatora Projektu.
3. W ostatecznej interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego oraz polskiego.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz w OWP uczestniczącym w Projekcie, tj. Przedszkolu Publicznym nr 5.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie.
6. O wszelkich zmianach niniejszego Regulaminu Realizator Projektu powiadomi uczestników poprzez wywieszenie jego aktualnej wersji na tablicy ogłoszeń w OWP uczestniczącym w Projekcie, tj. Przedszkolu Publicznym nr 5.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Załączniki do Regulaminu:

1. Informacja o uczestniku instytucjonalnym w Projekcie;
2. Informacja o uczestniku indywidualnym w Projekcie;
3. Oświadczenie uczestnika Projektu;
4. Rezygnacja z udziału w Projekcie.

Zapoznano się w dniu:

.....
(data i podpis uczestnika)

Uwaga: W przypadku uczestnictwa osoby niepełnoletniej, Regulamin musi zostać podpisany przez jej rodzica/prawnego opiekuna.

Zapoznano się w dniu:

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)